

Локальный нормативный акт образовательной организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 пос.Новозавидовский

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 2
пос.Новозавидовский
Протокол педагогического совета
от 18.01.2019 г. №6



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 2
пос.Новозавидовский
Платонова Н.А.
Приказ № 58/2 от 31.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение
в организации,
если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ СОШ № 2 пос.Новозавидовский.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. **Обучающемуся, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему неудовлетворительные результаты** выдается справка.

Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, наименование образовательного учреждения, наименование учебных предметов, класс, годовые и итоговые отметки или баллы по результатам государственной итоговой аттестации выпускников. (Приложение 1)

2.2. **Справка о периоде обучения** содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, наименование образовательного учреждения, наименование учебных предметов, четвертные и текущие отметки (приложение 2)

2.3 **Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в образовательном учреждении** (приложение 3)

2.4. **Справка-подтверждение о зачислении** в МБОУ СОШ № 2 пос.Новозавидовский после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

2.5. **Справка об обучении в МБОУ СОШ № 2 пос.Новозавидовский, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др.,** содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается. (Приложение 5).

2.6. **Справка об окончании МБОУ СОШ № 2 пос.Новозавидовский и получении аттестата с оценками** содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки. (Приложение 6)

2.7. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ № 2 пос.Новозавидовский, выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.8. Выдача справок фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственным за выдачу документов, предусмотренных настоящим положением (п.2.3. – 2.8), является секретарь МБОУ СОШ №2 пос.Новозавидовский.

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1., 2.2., 2.6. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных

4. Технические требования к справкам

1. Справка об обучении имеет размер формата А4 (210*297 мм), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м².

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки Российской
Федерации
от «30» января 2009 г. № 16

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы начального общего, основного общего,
среднего общего образования

Данная справка выдана ПЕТРОВУ
(фамилия,

ИВАНУ ИВАНОВИЧУ
имя, отчество – при наличии)

дата рождения «18» сентября 1994 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

(полное наименование образовательного учреждения)

средней общеобразовательной школе № 2 пос.Новозавидовский, Тверской области
и его местонахождения)

в 20---20-- учебном году в -- классе и получил(а) по учебным предметам следующие
отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		Неуд./24 балла
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		Неуд. / 20 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	
12	..			
13	..			

Директор МБОУ
СОШ № 2 пос.Новозавидовский

(подпись)

Н.А.Платонова
(ФИО)

Дата выдачи «26» июня 20__ г.
М.П

регистрационный № 1

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он (а) с « _____ »
 _____ 20 _____ г. обучался (обучалась) в _____ классе в муниципальном
 бюджетном общеобразовательном учреждении средней
 общеобразовательной школе №2 пос.Новозавидовский по образовательным
 программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)
 и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ____ /20 ____ учебный год (____ класс)		
		1 четверть/ полугодие	2 четверть/ полугодие	отметки за текущую четверть/полугодие
1	2	3	4	5

Директор МБОУ СОШ № 2 пос.Новозавидовский

Н.А.Платонова

М.П.

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный номер _____

ШТАМП
МБОУ СОШ № 2
пос.Новозавидовский

СПРАВКА

Дана ИВАНОВОЙ АННЕ ИВАНОВНЕ
ученику(це) 13.11.2004 года рождения в
том, что он (она) действительно обучается в 20 ___ -
20___ учебном году в ___ __ классе МБОУ СОШ № 2
пос.Новозавидовский
Секретарь:

М.П.

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

ШТАМП
МБОУ СОШ № 2
пос.Новозавидовский

дана ИВАНОВОЙ АННЕ ИВАНОВНЕ, 13.11.2004 года
рождения в том, что она принята и зачислена в 3 класс МБОУ
СОШ № 2 пос.Новозавидовский

Приказ о зачислении № 7-у от 21.01.2014г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ
СОШ № 2 пос.Новозавидовский

Н.А.Платонова

ШТАМП
МБОУ СОШ № 2
пос.Новозавидовский

СПРАВКА

Дана ИВАНОВОЙ АИНЕ ИВАНОВНЕ
ученику(це) 13.11.2004 года рождения в том, что
он (она) действительно обучается в 2013-2014 учебном году
в 3 классе МБОУ СОШ № 2 пос.Новозавидовский

Директор МБОУ
СОШ № 2 пос.Новозавидовский

Н.А.Платонова

Приложение № 6

ШТАМП
МБОУ СОШ № 2
пос.Новозавидовский

СПРАВКА

дана ПЕТРОВУ ПЕТРУ ПЕТРОВИЧУ, 11.11.2003
года рождения, в том, что он действительно окончил в
20__ году 11 классов МБОУ СОШ № 2
пос.Новозавидовский и получил аттестат о среднем
общем образовании за номером _____ со
следующими оценками:

предмет

отметка

русский язык

4 (хорошо)

литература

4 (хорошо)

математика

5 (отлично)

Обществознание

5 (отлично)

биология

4 (хорошо)

физика

5 (отлично)

химия

5 (отлично)

астрономия

5 (отлично)

география

4 (хорошо)

иностранный язык (англ.)

4 (хорошо)

трудовое обучение

5 (отлично)

Информатика и ИКТ

5 (отлично)

физическая культура

5 (отлично)

.....

...(.....)

Директор МБОУ

СОШ № 2 пос.Новозавидовский

Н.А.Платонова